

## Załącznik

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego  
Nr 65/2022 z dnia 17 października 2022 r.

### **Zasady finansowania wyjazdów pracowników w celu przeprowadzenia zajęć oraz szkoleniowych w programie Erasmus+ w ramach projektu 2021-1-PL01-KA131-HED-000006833 (konkurs wniosków 2021, Akcja 1 KA131: Mobilność edukacyjna osób)**

#### **1. Wysokość przyznanej dotacji**

Krakowska Akademia otrzymała **32760 euro** na realizację wyjazdów pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) i wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT) w ramach **projektu 2021-1-PL01-KA131-HED-000006833**. Przyznane środki będą przeznaczone na realizację takiej liczby wyjazdów, jaką określi Komisja Rekrutacyjna na podstawie analizy złożonych podań. Wstępnie planuje się realizację 26 wyjazdów.

#### **2. Stypendium na wyjazdy pracowników**

Wysokość stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych określonych w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią, a Narodowa Agencją Programu Erasmus+ i uzależniona jest od tego, do jakiej grupy krajów należy kraj, do którego planowany jest wyjazd.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ określiła następujące dzienne stawki stypendialne jako wsparcie indywidualne dla pracowników (ryczałt na koszty utrzymania):

<b>Kraje należące do danej grupy</b>	<b>Dzienna wartość stypendium w euro przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni</b>
<b>Grupa 1.:</b> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14*	180
<b>Grupa 2.:</b> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5**	160
<b>Grupa 3.:</b> Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Polska, Turcja, Węgry	140
<b>Kraje regionów 1-4 i 6-13***</b>	180

\* Kraje regionu 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo.

\*\* Kraje regionu 5: Andora, Monako, San Marino, Państwo Watykańskie.

\*\*\* Podział krajów partnerskich na grupy jest zawarty na stronach 33-35 w wersji angielskiej „Przewodnika Programu Erasmus+ 2021”.

Stypendium przeznaczone jest na dofinansowanie kosztów związanych z wyjazdem i rzeczywistym/ fizycznym pobytam w uczelni przyjmującej. Stypendium jest przyznawane na wyjazdy dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (w wymiarze co najmniej 8 godzin zajęć ) oraz na wyjazdy dla pracowników w celach szkoleniowych.

Mobilność powinna trwać od 2 do 5 dni, a w przypadku wyjazdów do krajów partnerskich od 5 do 8 dni roboczych. Minimalna liczba dni musi obejmować dni kolejno następujące po sobie. Data rozpoczęcia mobilności będzie pierwszym, a data zakończenia mobilności będzie ostatnim dniem, w jakim Uczestnik, zgodnie z zaakceptowanym do realizacji indywidualnym programem nauczania/ szkolenia, musi być obecny w instytucji przyjmującej.

Kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień, właściwą dla kraju przyjmującego. Dzień podróży przed rozpoczęciem okresu działania oraz dzień podróży po zakończeniu okresu działania nie są uwzględniane przy obliczaniu kwoty wsparcia indywidualnego.

Pracownikowi zostanie przyznany dodatkowy ryczałt na pokrycie kosztów podróży, którego wysokość uzależniona jest od odległości, jaką pracownik musi pokonać od miejsca wyjazdu (siedziba Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego) do miejsca działania (siedziby instytucji przyjmującej), a który obliczany jest przy użyciu kalkulatora odległości Komisji Europejskiej, zgodnie, z którym:

<b>Odległość</b>	<b>Ryczałt na podróż</b>	<b>"Green Travel"</b>
od 0 do 99 km	<b>23 €</b>	-
od 100 do 499 km	<b>180 €</b>	<b>210 €</b>
od 500 do 1999 km	<b>275 €</b>	<b>320 €</b>
od 2000 do 2999 km	<b>360 €</b>	<b>410 €</b>
od 3000 do 3999 km	<b>530 €</b>	<b>610 €</b>
od 4000 do 7999 km	<b>820 €</b>	-
8000 km lub więcej	<b>1500 €</b>	-

W przypadku odbywania podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu („*Green travel*”), takich, jak autobus, rower, pociąg lub „carpooling”- wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów oraz wyjeżdżając na odległość w przedziale 100-3999 km, pracownik może wnioskować o przyznanie zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznej, obliczonej na podstawie kalkulatora odległości, obejmującej opcję *green*, przedstawiając: przed wyjazdem - deklarację, a na etapie rozliczenia mobilności – oświadczenie o korzystaniu z niskoemisyjnych środków transportu i dokumenty potwierdzające, że większą część podróży (co najmniej 51% w dwie strony) odbył ww. ekologicznymi środkami transportu (bilety, a w przypadku podróży samochodem- oświadczenie z informacją o współdzieleniu środka transportu z innymi osobami).

Uczestnik mobilności, któremu zostanie przyznane dofinansowanie na koszty podróży w opcji *green travel* i który odbędzie większą część podróży transportem ekologicznym, jest uprawniony do otrzymania dofinansowania z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni podróży -maksymalnie 4 dodatkowe dni podróży (łącznie w obie strony).

Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii „wsparcie indywidualne” dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji *green travel* będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu (np. w oświadczeniu).

W każdym przypadku pracownik musi przedstawić instytucji wysyłającej dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” z tytułu *green travel* wnioskował i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.

Stawka na „wsparcie indywidualne” jest z założenia ryczałtem „na dzień”, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów (1 dzień podróży w opcji *green travel* = stawka z kategorii „wsparcie indywidualne” w pełnej wysokości).

Uczestnik mobilności, którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez instytucję przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (ryczałtów) z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni dodatkowe.

Kwota stypendium wyrażona jest w euro, a przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Wypłacanie stypendium w walucie euro będzie odbywać się w sposób uzgodniony indywidualnie pomiędzy uczestnikiem, a księgowością, przelewem środków finansowych na konto uczestnika.

### **3. Stypendyści niepełnosprawni**

Stypendyści niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych.

### **4. Rozliczenie – wymogi formalne**

Stypendium powinno zostać rozliczone w terminie dwóch tygodni po powrocie pracownika z instytucji przyjmującej. Podstawą określenia rzeczywistego czasu trwania stypendium jest potwierdzenie rzeczywistego/ fizycznego pobytu w instytucji przyjmującej wydane i podpisane przez instytucję przyjmującą, wskazujące imię i nazwisko uczestnika, cel działania, datę rozpoczęcia i zakończenia fizycznej mobilności. Czas trwania określa się w dniach. Po powrocie z instytucji przyjmującej pracownik jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie podpisanej przed wyjazdem z Uczelnią. Rozliczenie obejmuje dostarczenie przez pracownika do Działu Współpracy Międzynarodowej wymaganych umową dokumentów oraz wypełnienie indywidualnego raportu z wyjazdu (raport stypendysty *online*).

## **5. Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem do zasad finansowania wyjazdów pracowników w ramach programu Erasmus+ stosuje się zasady ogólne programu Erasmus+.