

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
nr 124/2020
z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie zasad i trybu ubiegania się o środki na badania naukowe i prace rozwojowe z Funduszu Badań Naukowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego oraz zasad i trybu ich przyznawania i wydatkowania

Na podstawie § 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, 4 i 13 Statutu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady i tryb ubiegania się pracowników Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, zwanej dalej „Uczelnią”, o finansowanie lub dofinansowanie z Funduszu Badań Naukowych Uczelni:
 - 1) badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 2) wyjazdów konferencyjnych,
 - 3) publikacji naukowych.
2. Zarządzenie określa także zasady i tryb przyznawania i wydatkowania środków Funduszu Badań Naukowych Uczelni na cele, o których mowa w ust. 1.
3. Środki na finansowanie zadań, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznawane i wypłacane wyłącznie wówczas, gdy znajdują pokrycie w Funduszu Badań Naukowych Uczelni.
4. O środki z Funduszu Badań Naukowych Uczelni mogą ubiegać się pracownicy badawczy, badawczo – dydaktyczni, a w szczególne uzasadnionych przypadkach dydaktyczni zatrudnieni w Uczelni na podstawie umowy o pracę.



Finansowanie badań naukowych i prac rozwojowych

§ 2

1. O środki finansowe na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych z Funduszu Badań Naukowych Uczelni mogą ubiegać się pracownicy, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz zespoły naukowe, w skład których wchodzi pracownicy, o których mowa w § 1 ust. 4. W przypadku, gdy kierownikiem zespołu badawczego jest pracownik dydaktyczny członkostwo pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego zatrudnionego w Uczelni jest obligatoryjne. W uzasadnionych przypadkach członkami zespołu mogą być osoby spoza Uczelni, jeśli ich wkład w badania prowadzone przez zespół badawczy jest merytorycznie uzasadniony i podnosi wartość naukową efektów naukowych projektu.
2. Środki na badania naukowe i prace rozwojowe rozdzielane są przez Senacką Komisję ds. Badań Naukowych i Rozwoju, zwaną dalej Komisją, na podstawie wniosków złożonych na odpowiednim formularzu (załącznik nr I).
3. Za prawidłową realizację projektu badawczego przez zespół badawczy odpowiada kierownik zespołu.
4. Składany wniosek powinien obejmować cały okres realizacji projektu nie dłuższy niż 2 lata i zawierać:
 - 1) informacje o wnioskodawcy oraz o członkach zespołu badawczego (stopień lub tytuł naukowy, imię, nazwisko oraz pełną nazwę jednostki, w której jest zatrudniony (Wydział, Instytut), dyscyplinę naukową a także dane kontaktowe,
 - 2) tytuł projektu badawczego,
 - 3) czas realizacji projektu badawczego,
 - 4) opis merytoryczny projektu badawczego w szczególności cel i zakres projektu, znaczenie projektu, istniejący stan wiedzy w zakresie tematu badań, koncepcje i plan badań, metodyka badawcza
 - 5) preliminarz kosztów projektu w okresie jego wykonywania wraz z harmonogramem realizacji, wyszczególnionym planem zadań oraz z uzasadnieniem poszczególnych pozycji kosztorysu.
 - 6) spodziewany rezultat badawczy.
5. Brak któregośkolwiek z ww. elementów formalnych wniosku skutkuje jego odrzuceniem. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może być wezwany do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania.
6. Do wniosku dołącza się opinię Rady naukowej dyscypliny z uzasadnieniem, podpisaną przez Przewodniczącą Rady. Do uzasadnienia można dołączyć zdanie odrębne przedstawione na piśmie przez któregośkolwiek z członków Rady, protokół z posiedzenia Rady lub inne

materiały przekazanie przez Radę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Środki z Funduszu nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów realizacji projektów badawczych finansowanych z NCN i NCBiR, subwencji MNiSW oraz z innych zewnętrznych źródeł. Merytoryczna zawartość projektów nie może zawierać tych samych zadań badawczych ani być powtórzeniem projektów finansowanych z innych źródeł.

§ 3

1. Wnioski składane są do Przewodniczącego Rady naukowej dyscypliny w terminie do 31 marca, 30 czerwca oraz 31 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy, na który Wnioskodawca stara się o dofinansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony w roku proponowanego finansowania.
2. Wniosek złożony przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez dalszego biegu.
3. Przewodniczący Rady naukowej dyscypliny może zwrócić się do Działu Badań Naukowych o wygenerowanie z systemu POL-on danych dotyczących kierownika lub członków zespołu badawczego. Dane te mogą w szczególności dotyczyć formy zatrudnienia, etatu, wybranej dyscypliny naukowej oraz zaliczenia do liczby N.
4. Po zweryfikowaniu pod względem formalnym oraz po zaopiniowaniu przez Radę, o którym mowa w §2 ust. 6 wnioski przekazywane są przez Przewodniczącego Rady do Senackiej Komisji Badań Naukowych i Rozwoju, zwanej dalej „Komisją”.

§ 4

1. Komisja dokonuje oceny wniosków na posiedzeniu. Posiedzenie Komisji powinno się odbyć w ciągu miesiąca od upływu terminu składania wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
2. Na posiedzeniu Komisji Przewodniczący rad naukowych dyscyplin lub inne upoważnione osoby referują złożone wnioski. Przewodniczący Komisji otwiera dyskusję nad każdym wnioskiem.
3. Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień. Wnioskodawca przekazuje Przewodzącemu Komisji wyjaśnienia w formie pisemnej nie później niż na 7 dni od wezwania do złożenia wyjaśnień. W razie wątpliwości Przewodniczący Komisji zaprasza Wnioskodawcę na najbliższe posiedzenie Komisji. Zaproszenie wnioskodawcy na posiedzenie Komisji jest obligatoryjne, jeżeli kosztorys projektu badawczego wynosi co najmniej 10 000 złotych. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w formie pisemnej lub ustnej wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

4. Jeżeli kosztorys projektu badawczego wynosi co najmniej 10 000 złotych, Przewodniczący Komisji może zwrócić się o sporządzenie recenzji złożonego projektu. Wnioskodawca odnosi się na piśmie do uwag recenzenta w terminie 7 dni od dnia przekazania recenzji i w razie potrzeby składa do Przewodniczącego skorygowany wniosek.
5. Oceny projektu badawczego dokonują członkowie Komisji, biorąc pod uwagę w szczególności :
 - 1) rekomendację Rady dyscypliny naukowej;
 - 2) zdanie odrębne Członka Rady naukowej dyscypliny w przypadku zgłoszenia lub inne materiały przekazane przez Radę;
 - 3) recenzję projektu – w przypadku sporządzenia na wniosek Przewodniczącego Komisji;
 - 4) wyjaśnienia Wnioskodawcy – w przypadku przedstawienia w formie pisemnej lub ustnej.
6. Ocena Komisji powinna uwzględniać:
 - 1) wartość naukową i innowacyjną projektu badawczego;
 - 2) powiązanie projektu badawczego z dyscypliną naukową lub artystyczną kierownika projektu i członków zespołu;
 - 3) zasadność i strukturę planowanych kosztów;
 - 4) realną możliwość wykonania projektu badawczego;
 - 5) planowane efekty projektu badawczego z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w rozporządzeniu ewaluacyjnym;
 - 6) ocenę dotychczasowego dorobku naukowego lub artystycznego kierownika projektu i członków zespołu;
 - 7) deklarację wnioskodawcy o opublikowaniu wyników badań w wysoko punktowanym czasopiśmie naukowym lub monografii naukowej z list MNiSW z afiliacją przy Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego;
 - 8) planowane powiązanie badań z międzynarodowymi lub krajowymi programami naukowymi, w tym planowane wykorzystanie badań objętych projektem w przygotowaniu wniosków do NCN oraz NCBiR.

§ 5

1. Komisja podejmuje decyzję o sfinansowaniu projektu badawczego w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. Członek Komisji jest wyłączony z oceny projektu badawczego, który został sporządzony przez niego, jego małżonka, krewnego lub powinowatego, a także przez osobę przygotowującą pod jego kierownictwem rozprawę doktorską albo habilitacyjną. To samo



stosuje się w przypadku, gdy osoba wymieniona w zdaniu poprzedzającym jest członkiem zespołu badawczego realizującego projekt, który jest przedmiotem wniosku.

3. Uchwała Komisji określa wysokość środków przyznanych na realizację projektu badawczego oraz ich przeznaczenie.
4. Uchwały Komisji, o których mowa w ust.1 przedkładane są do zatwierdzenia Rektorowi.
5. Kierownikowi projektu przekazuje się do wiadomości uchwałę Komisji, w przypadku decyzji pozytywnej, zatwierdzoną przez Rektora. Informację o projektach skierowanych do finansowania ogłasza się na stronie Działu Badań Naukowych. w ciągu 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Rektora.

§ 6

1. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego są wydatkowane zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem oraz kosztorysem jego realizacji.
2. Wszystkie materiały, środki trwałe, prawa etc. zakupione lub wytworzone ze środków przyznanych na realizację projektu badawczego stanowią własność Uczelni.
3. Publikacje wyników badań powinny być afiliowane wyłącznie w Uczelni i opatrzone opisem „*Badania dofinansowano ze środków przeznaczonych na działalność naukową Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego*”.
4. Jeśli publikacja jest wieloautorska, a współautorami są osoby spoza Uczelni, powinny one proporcjonalnie partycypować w kosztach publikacji za wyjątkiem przypadku, gdy koszt wydania był ujęty w kosztorysie projektu.
5. Za zgodne z prawem i przepisami wewnętrznymi Uczelni wydatkowanie środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego odpowiada jego kierownik.
6. W przypadku gdy środki finansowe zostały wydatkowane niezgodnie z prawem i przepisami wewnętrznymi Uczelni, osoba o której mowa w ust. 6 zobowiązana jest do ich zwrotu.

§ 7

1. Na kierownikach projektów badawczych finansowanych ze środków Funduszu Badań Naukowych ciąży obowiązek sprawozdawczy.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 składają roczne sprawozdania rzeczowo-finansowe z realizacji projektu badawczego i wydatkowania otrzymanych środków przeznaczonych na finansowanie projektu do dnia 31 stycznia po upływie każdego roku jego realizacji (załącznik nr 2.) Po ukończeniu realizacji projektu badawczego, kierownik jest zobowiązany do złożenia raportu końcowego z realizacji projektu w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu (załącznik nr 3). Sprawozdanie składa się w Rektoracie KA.
3. Sprawozdanie z realizacji projektu podlega zatwierdzeniu:



- 1) w części merytorycznej - przez Komisję,
- 2) w części finansowej - przez Dział Spraw Finansowych Uczelni.
4. Nieprzyjęcie sprawozdania z realizacji projektu skutkuje niemożnością składania kolejnego wniosku przez kolejne 3 lata licząc od końca roku, w którym projekt był realizowany.
5. Kopię dokumentacji zrealizowanego projektu badawczego Rektorat przekazuje do Działu Badań Naukowych i Rozwoju.

§ 8

1. Kierownik albo członek zespołu może złożyć rezygnację z uczestnictwa w realizacji projektu badawczego wyłącznie z ważnych przyczyn usprawiedliwionych wyjątkowymi okolicznościami. Członek zespołu badawczego składa rezygnację za pośrednictwem kierownika zespołu. Rezygnację z uzasadnieniem składa się na piśmie do Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja może wyrazić zgodę na umotywowany przez Kierownika pisemny wniosek o zmianę członka zespołu projektu badawczego.
3. W uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych okolicznościami, na pisemny wniosek kierownika skierowany do Przewodniczącego, Komisja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji projektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych wyjątkowymi okolicznościami, na pisemny wniosek kierownika skierowany do Przewodniczącego, Komisja może wyrazić zgodę na odstąpienie od realizacji projektu. W przypadku zgody na odstąpienie od realizacji projektu do obowiązków sprawozdawczych stosuje się odpowiednio przepisy §7, przy czym termin 30-dniowy na złożenie sprawozdania końcowego biegnie od dnia wyrażenia przez Komisję zgody na odstąpienie od realizacji projektu.
5. W przypadku ustania stosunku pracy kierownika albo członka zespołu realizującego projekt finansowany ze środków Funduszu Badań Naukowych Uczelni postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

Dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych

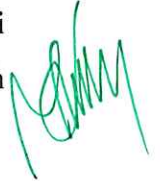
§ 9

1. Przez konferencje naukowe rozumie się także seminaria, sympozja, wystawy, wernisaże, etc.
2. Wnioski o dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych składa się w terminie do 31 marca, 30 czerwca oraz 31 października do Przewodniczącego Rady naukowej dyscypliny. Wniosek obejmuje w szczególności uzasadnienie kosztów udziału w konferencji . Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.



3. Wnioski złożone przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez dalszego biegu.
4. Po zweryfikowaniu pod względem formalnym wnioski przekazywane są przez Przewodniczącemu Rady do Senackiej Komisji Badań Naukowych i Rozwoju. Do oceny merytorycznej wniosku przez Radę naukową dyscypliny przepis §2 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
5. Komisja rozpatruje wnioski o dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych, w których wnioskodawca zamierza uczestniczyć. Wnioski o dofinansowanie udziału w konferencjach, które już się odbyły, nie są rozpatrywane, chyba, że wniosek został złożony do Przewodniczącemu Rady naukowej dyscypliny przed datą rozpoczęcia konferencji.

§ 10

1. Pracownik ubiegający się o środki na udział w konferencji naukowej uczestnicząc w niej reprezentuje Uczelnię.
 2. Uczestnictwo w konferencji ma charakter czynny, przez co rozumie się w szczególności przedstawienie referatu naukowego, udział w sesji plakatowej lub prezentację projektu architektonicznego.
 3. Efekty naukowe uczestnictwa w konferencji w tym publikacje, nagrania, sprawozdania, oraz inne materiały afiluje się przy Uczelni.
 4. Uczestnictwo w konferencji powinno być związane z dyscypliną naukową, którą reprezentuje pracownik ubiegający się o środki.
 5. Przyznając środki na udział w konferencji Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zdobycie przez osobę uczestniczącą w konferencji wiedzy i umiejętności, które są jej niezbędne w działalności badawczej lub dydaktycznej;
 - 2) wpływ na ocenę ewaluacyjną dyscyplin naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem kryterium I i III;
 - 3) promocję Uczelni w kraju i zagranicą.
 6. Przyznając środki na udział w konferencji preferuje się:
 - 1) udział w konferencjach, których organizator gwarantuje wysoko punktowaną publikację pokonferencyjną,
 - 2) udział w konferencjach organizowanych przez renomowane instytucje i ośrodki naukowe,
 - 3) z zastrzeżeniem § 2. ust 7, dofinansowanie udziału w konferencji, na którą pracownik pozyskał również środki z innych źródeł. Dotyczy to w szczególności konferencji, w których uczestnictwo wymaga znacznych nakładów finansowych (np. zagranicznych).
- 

7. Jeśli współautorem referatu wygłaszanego podczas konferencji jest osoba spoza Uczelni, powinna ona ponosić w całości koszty swojego uczestnictwa.
8. Środki na uczestnictwo w konferencji naukowej przyznaje Komisja w drodze uchwały. Przepisy §5 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Do wydatkowania środków finansowych przyznanych na udział konferencji naukowej stosuje się odpowiednio postanowienia § 6.
2. Do sprawozdawczości z wykorzystania środków przyznanych na udział w konferencji stosuje się odpowiednio postanowienia § 7.
3. W szczególności pracownik, któremu przyznano dofinansowanie na udział w konferencji naukowej zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia rozliczenia finansowego w Dziale Spraw Finansowych Uczelni,
 - 2) niezwłocznego dostarczenia kopii publikacji będącej rezultatem udziału w konferencji do Działu Badań Naukowych i Rozwoju.
4. Rozliczenie finansowe, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 składa się w terminie 30 dni od dnia zakończenia konferencji.

Dofinansowanie publikacji naukowych

§ 12

1. Wnioski o dofinansowanie publikacji naukowych składa się w terminie do 31 marca, 30 czerwca oraz 31 października do Przewodniczącego Rady naukowej dyscypliny. Wniosek obejmuje w szczególności uzasadnienie kosztów publikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Wnioski złożone przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez dalszego biegu.
3. Po zweryfikowaniu pod względem formalnym Przewodniczący Rady naukowej dyscypliny przekazuje wniosek do Komisji. Do oceny merytorycznej wniosku przez Radę naukową dyscypliny przepis §2 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
4. Wniosek o dofinansowanie publikacji naukowej może składać pracownik, o którym mowa w § 1 ust. 4, jeżeli publikacja stanowi wzbogacenie dorobku naukowego pracownika w danej dyscyplinie naukowej.
5. Publikację afiliuje się w Uczelni, jeżeli jest to konieczne, z uwzględnieniem oficjalnej wersji jej nazwy anglojęzycznej (Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University).
6. Dofinansowanie może obejmować koszt tłumaczenia publikacji na język obcy, w szczególności angielski, do wysokości 50% kosztów tłumaczenia, jeśli planowane jest wydanie publikacji w wysoko punktowanym wydawnictwie lub czasopiśmie z listy



ministerialnej.

7. Wniosek może dotyczyć dofinansowania korekty tekstu w języku obcym, w szczególności w języku angielskim (*proofreading*), jeśli planowane jest wydanie publikacji w wysoko punktowanym wydawnictwie lub czasopiśmie z listy ministerialnej.
8. W uzasadnionych przypadkach pracownik może wystąpić o dofinansowanie pokrycia kosztów publikacji w czasopiśmie wymagających wniesienia opłat publikacyjnych, także po wniesieniu tych opłat i po przedstawieniu faktury potwierdzającej opłatę za publikację.
9. Jeśli publikacja ma więcej niż jednego autora, a pozostali autorzy afiliują ją poza Krakowską Akademią, dofinansowanie publikacji uwzględnia tylko tę część kosztów, która przypada na autora będącego pracownikiem Uczelni. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy koszty badań naukowych objętych publikacją są pokryte przez inną jednostkę, Komisja może wyrazić zgodę na pokrycie całości kosztów publikacji. Powyższe unormowania dotyczą także kosztów tłumaczenia albo korekty językowej.
10. Środki na dofinansowanie publikacji przyznaje Komisja w drodze uchwały. Przepisy §5 stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Do wydatkowania środków finansowych przyznanych na dofinansowanie publikacji naukowej stosuje się odpowiednio postanowienia § 6.
2. Do sprawozdawczości z wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie publikacji naukowej stosuje się odpowiednio postanowienia § 7.
3. W szczególności pracownik, któremu przyznano środki na dofinansowanie publikacji naukowej zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia rozliczenia finansowego w Dziale Spraw Finansowych Uczelni,
 - 2) niezwłocznego dostarczenia kopii dofinansowanej publikacji do Działu Badań Naukowych i Rozwoju.
5. Rozliczenie finansowe, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 1 składa się w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury dokumentującej usługę (koszt publikacji, korekty językowej, tłumaczenia, itp.).

Postanowienia końcowe

§ 14

Traci moc zarządzenie Rektora z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie zasad i trybu ubiegania się o środki na badania naukowe i prace rozwojowe z Funduszu Badań Naukowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego oraz zasad i trybu ich przyznawania i wydatkowania.