

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr 58/2020

z dnia 3 czerwca 2020r.

w sprawie trybu ubiegania się przez pracowników Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego o środki na działalność naukową finansowaną z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz zasad rozdziału i wykorzystania środków przyznanych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 407 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) w związku z § 8 ust. 1 i 2 Statutu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia - Krakowską Akademię im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego;
- 2) podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni - wydział lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną w Statucie Uczelni;
- 3) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej - dziekan wydziału lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni;
- 4) Senacka Komisja ds. Badań Naukowych i Rozwoju – Komisja powołana w celu współkształtowania bieżącej polityki i strategii realizacji zadań o których mowa w § 3 pkt 3 i 9 Statutu Krakowskiej Akademii na podstawie § 21 i 22 Statutu Krakowskiej Akademii;
- 5) działalność naukowa – działalność, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) Rada naukowa dyscypliny – Rada, o której mowa w § 33 Statutu Krakowskiej Akademii;
- 7) młody naukowiec - osobę, o której mowa w art. 360 ust. 2 ustawy powołanej w pkt 5.



§ 2

1. O środki na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych pochodzące z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego mogą ubiegać się pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni zatrudnieni w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy. Do projektów naukowych realizowanych przez młodych naukowców przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio.
2. O środki, o których mowa w ust. 1 mogą się także ubiegać zespoły badawcze w skład których wchodzi osoby wymienione w ust. 1. oraz uczestnicy studiów doktoranckich uruchomionych przed rokiem akademickim 2019/2020. Za prawidłową realizację projektu badawczego przez zespół badawczy odpowiada kierownik zespołu.
3. W uzasadnionych przypadkach członkami zespołu mogą być osoby spoza Uczelni, jeśli ich wkład w badania prowadzone przez uczelniany zespół badawczy jest merytorycznie uzasadniony i podnosi wartość naukową efektów naukowych projektu.
4. Członkowie zespołu spoza uczelni powinni być zgłoszeni we wniosku imiennie wraz z uzasadnieniem konieczności ich udziału w projekcie.
5. Publikacje wyników badań muszą być afiliowane w Uczelni i opatrzone opisem „*Badania dofinansowano ze środków przeznaczonych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w dyscyplinie/dyscyplinach.....nr...*”

§ 3

1. W instytucie działa Rada naukowa dyscypliny, której pracami kieruje przewodniczący.
2. Z posiedzeń Rady dotyczących rozdziału środków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.
3. Rada podejmuje uchwały dotyczące rozdziału środków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równego rozkładu głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.
4. Rada, z uwzględnieniem specyfiki działalności naukowej w danej dyscyplinie, biorąc pod uwagę § 6 ust. 1, określa w drodze uchwały szczegółowe kryteria rozdziału środków finansowych na projekty badawcze.
5. O decyzji Rady w przedmiocie przyznanych środków wnioskodawca jest powiadamiany za pomocą poczty elektronicznej na adres podany we wniosku.

2 

§ 4

1. Od decyzji Rady naukowej dyscypliny, w tym także od dokonanej oceny projektu badawczego, zainteresowany pracownik lub kierownik zespołu badawczego może wnieść odwołanie do Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Rozwoju, która może:
 - 1) utrzymać w mocy decyzję lub ocenę Rady naukowej dyscypliny, albo
 - 2) uchylić decyzję lub ocenę Rady naukowej dyscypliny i zwrócić jej sprawę do ponownego rozpoznania z uwzględnieniem wytycznych udzielonych przez Senacką Komisję ds. Badań Naukowych i Rozwoju.
2. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzje Rady naukowej dyscypliny nie podlegają wykonaniu.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub jej kopii elektronicznej, w terminie 14 dni od dnia przesłania decyzji osobie zainteresowanej, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, która je wydała. Podpis elektroniczny nie jest wymagany.
4. Rozstrzygnięcia Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Rozwoju zapadają w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania i są ostateczne.

Tryb składania wniosków

§ 5

1. Pracownicy reprezentujący określoną dyscyplinę naukową składają wniosek o środki na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego do Przewodniczącego Rady naukowej dyscypliny w formie pisemnej lub jej kopii elektronicznej. Podpis elektroniczny nie jest wymagany. Wnioskodawca dołącza edytowalną wersję wniosku.
2. W przypadku projektów realizowanych przez zespół badawczy wniosek składa kierownik zespołu.
3. Wniosek składa się do 31 października roku poprzedzającego rok, na który pracownik stara się o dofinansowanie działalności naukowej. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na przyjęcie wniosku w innym terminie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wnioski złożone po terminie lub przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez dalszego biegu.
5. Po zweryfikowaniu wniosków pod względem formalnym przewodniczący Rady naukowej dyscypliny przekazuje je Radzie.
6. Kierownik realizujący projekt badawczy może aplikować o dofinansowanie kolejnego projektu.

3



7. W przypadku, gdy projekt badawczy wymaga zgody komisji bioetycznej, powinna być ona dostarczona na piśmie.
8. Kierownik katedry, samodzielnego zakładu lub kliniki podpisuje projekt albo przedstawia pisemne uzasadnienie przyczyn braku akceptacji.

§ 6

1. Rada naukowa dyscypliny dokonuje oceny wniosków złożonych przez poszczególnych pracowników i zespoły badawcze do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji projektu. Na wniosek Przewodniczącego w uzasadnionych przypadkach Rada może dokonać oceny wniosku w innym terminie. Przy ocenie Rada może zasięgnąć opinii eksperta spoza członków Rady. Przy ocenie wniosku bierze się pod uwagę:
 - 1) wartość naukową i innowacyjną projektu badawczego;
 - 2) powiązanie projektu badawczego z dyscypliną naukową lub artystyczną kierownika projektu i członków zespołu;
 - 3) zasadność i strukturę planowanych kosztów;
 - 4) realną możliwość wykonania projektu badawczego;
 - 5) planowane efekty projektu badawczego z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w rozporządzeniu ewaluacyjnym;
 - 6) ocenę dotychczasowego dorobku naukowego lub artystycznego kierownika projektu i członków zespołu;
 - 7) inne kryteria wskazane przez Radę z uwzględnieniem specyfiki danej dyscypliny naukowej.
2. Rada określa w uchwale, o której mowa w §3 ust. 3 punktację kryteriów oceny projektu badawczego. Wzór karty oceny merytorycznej projektu badawczego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Członkowie Rady oceniają poszczególne projekty badawcze wypełniając karty oceny merytorycznej projektu.
4. Przewodniczący Rady może zaprosić kierownika projektu na posiedzenie Rady celem udzielenia dodatkowych wyjaśnień.
5. Członek Rady jest wyłączonej z oceny projektu badawczego, który został sporządzony przez niego, jego małżonka, krewnego lub powinowatego, a także osobę przygotowującą pod jego kierownictwem rozprawę doktorską lub habilitacyjną. To samo stosuje się w przypadku, gdy osoba wymieniona w zdaniu poprzedzającym jest członkiem zespołu badawczego realizującego projekt, który jest przedmiotem wniosku. W przypadku, gdy liczba wykluczeń uniemożliwia podjęcie decyzji przez Radę naukową dyscypliny decyzję



podejmuje Senacka Komisja ds. Badań i Rozwoju, przy czym projekt referuje jego kierownik.

6. Po przeprowadzeniu indywidualnej oceny złożonych wniosków Rada naukowa dyscypliny sporządza ranking zgłoszonych projektów badawczych, a o miejscu projektu badawczego na liście rankingowej decyduje średnia arytmetyczna łącznej liczby punktów przyznanych w kartach oceny merytorycznej projektu badawczego przez poszczególnych oceniających.
7. Ustalony przez Radę naukową dyscypliny ranking projektów badawczych podawany jest do wiadomości wnioskodawców pocztą elektroniczną oraz przez zamieszczenie rankingu na stronie internetowej Wydziału w ciągu 14 dni od dnia podjęcia decyzji przez komisję. Informacja powinna obejmować tytuł projektu badawczego oraz ocenę końcową wniosku.

Podział środków przyznanych jednostce

§ 7

1. W przypadku przyznania podstawowej jednostce organizacyjnej środków z subwencji MNiSW, ich rozdziału pomiędzy poszczególnych pracowników i zespoły badawcze dokonuje Rada naukowa dyscypliny w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Działu Badań Naukowych i Rozwoju o wysokości przyznanych środków z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) o podziale środków decyduje kolejność projektów na liście rankingowej, o której jest mowa w § 6 ust. 4;
- 3) wysokość przyznanych środków na poszczególne projekty badawcze uwzględnia wysokość przyznanej subwencji wobec zasadności i struktury planowanych kosztów;
- 4) warunkiem przyznania środków finansowych na kontynuowanie projektu badawczego, które było już finansowane ze środków subwencji jest prawidłowe i terminowe rozliczenie przez pracownika lub kierownika zespołu badawczego uprzednio przyznanych środków oraz pozytywna ocena merytoryczna osiągniętych rezultatów badawczych dokonana przez Radę naukową dyscypliny;
- 5) środki finansowe nie mogą być przyznane wnioskodawcy, który nie wywiązał się uprzednio z obowiązków związanych z otrzymaniem środków na dofinansowanie projektu badawczego, jeżeli efekt naukowy deklarowany we wniosku nie został zrealizowany w terminie 1 roku od zakończenia realizacji projektu, a wyjaśnienie kierownika projektu nie zostało przyjęte przez Radę naukową dyscypliny;

6) środki finansowe nie mogą być przyznane jednorazowo na czas dłuższy niż 24 miesiące. Niniejszy przepis nie wyklucza możliwości przyznania przez Radę naukową dyscypliny dodatkowego finansowania na kontynuowany projekt badawczy.

2. O wysokości rozdzielonych środków przewodniczący Rady naukowej dyscypliny powiadamia wnioskodawców pocztą elektroniczną. Listę rankingową projektów wraz z kwotami zamieszcza się na stronie internetowej wydziału w ciągu 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Radę.

§ 8

1. Środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednich projektu badawczego nie mogą być wydatkowane na:

- 1) wypłatę wynagrodzeń dla członków zespołu badawczego lub innych osób zatrudnionych w uczelni;
- 2) pokrycie bieżących kosztów utrzymania uczelni, w tym remonty;
- 3) zakup wyposażenia, takiego jak meble, kserokopiarki, telefony, faksy, dyktafony itp.;
- 4) budowę systemów informatycznych, zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania, za wyjątkiem:
 - a) specjalistycznych urządzeń lub oprogramowania służącego rozwojowi specjalności naukowych, kierunków badawczych lub kadry naukowej jednostki (pracownie badawcze, laboratoria itp.);
 - b) urządzeń lub oprogramowania, które są niezbędne dla realizacji konkretnych zadań badawczych ujętych w planie badawczym jednostki;
- 5) kursy językowe;
- 6) zakup literatury innej niż literatura naukowa oraz specjalistyczne publikacje statystyczne (w tym czasopisma recenzowane) związane z realizowanym projektem badawczym;
- 7) zakup literatury dostępnej w zasobach Krakowskiej Akademii;
- 8) składki członkowskie w organizacjach, o ile nie są uzasadnione czynnym udziałem kierownika albo członka zespołu badawczego w konferencji naukowej lub dla wydania publikacji objętej harmonogramem i kosztorysem projektu. Pokrycie składki wymaga pisemnego uzasadnienia przez kierownika projektu;
- 9) finansowanie publikacji niezwiązanych z tematem badawczym;
- 10) pokrycie innych kosztów niezwiązanych z realizacją projektu badawczego.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek przewodniczącego Rady naukowej dyscypliny może wyrazić zgodę na odstępstwo od zasady wyrażonej ust 1 pkt 4.

3. Rada naukowa dyscypliny może wyrazić zgodę na pokrycie ze środków na utrzymanie



i rozwój potencjału badawczego opłaty za publikację artykułu w czasopiśmie naukowym lub za jego recenzję w tym czasopiśmie.

4. Rada naukowa dyscypliny może określić dopuszczalny procentowy udział każdej pozycji kosztorysu w kosztach bezpośrednich projektu badawczego.

§ 9

1. Jeżeli jest to konieczne, po rozdziale środków, o którym mowa w §7 Przewodniczący Rady naukowej dyscypliny naukowej zwraca się do kierownika projektu o przekazanie w terminie 10 dni roboczych uaktualnionego projektu, harmonogramu realizacji, kosztorysu oraz oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami wydatkowania środków finansowych na projekty badawcze realizowane w ramach środków finansowych przyznanych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego. Powyższe dokumenty powinny być przekazane Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej lub jej kopii elektronicznej. Podpis elektroniczny nie jest wymagany. Wnioskodawca dołącza edytowalną wersję wniosku.
2. Rada naukowa dyscypliny niezwłocznie po otrzymaniu uaktualnionej dokumentacji uchwała zestawienie finansowanych projektów, które wraz z aktualnymi harmonogramami realizacji oraz kosztorysami i po podpisaniu przez Przewodniczącego Rady naukowej dyscypliny przekazuje do Działu Badań Naukowych i Rozwoju w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podjęcia uchwały.

§ 10

1. Kierownik Działu Badań Naukowych i Rozwoju może zwrócić się do Przewodniczącego Rady naukowej dyscypliny o udzielenie wyjaśnień dotyczących szczegółów formalno-księgowych projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika Działu Badań Naukowych i Rozwoju Rada naukowa dyscypliny może podjąć uchwałę o zmianie uchwały o której mowa w § 3 ust. 3.
3. Projekty zatwierdzone do finansowania przedkładane są przez Dział Badań Naukowych i Rozwoju do podpisu Rektorowi.

§ 11

1. Dział Badań Naukowych i Rozwoju przekazuje do Działu Spraw Finansowych listę kierowników projektów oraz wysokość przyznanych środków finansowych w podziale na dyscypliny naukowe.

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu badawczego w części dotyczącej kosztów bezpośrednich pozostają do dyspozycji kierownika projektu do czasu zakończenia lub zaprzestania realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, na który zostały przyznane.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu badawczego nie mogą być wydatkowane poza okresem, na który zostało przyznane dofinansowanie.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika projektu Rada naukowa dyscypliny może podjąć uchwałę o przeniesieniu niewykorzystanych środków na kolejne okresy rozliczeniowe, zarówno na projekt kontynuowany, jak i na inne projekty badawcze.

Wydatkowanie przyznanych środków

§ 12

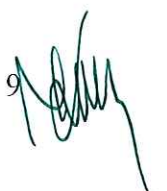
1. Za zgodne z prawem i przepisami wewnętrznymi Uczelni wydatkowanie środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego odpowiada kierownik projektu. Bieżący nadzór nad realizacją projektu, w szczególności nad wydatkowaniem środków sprawuje kierownik projektu w porozumieniu z Działem Badań Naukowych.
2. W przypadku, gdy środki finansowe zostały wydatkowane niezgodnie z prawem lub przepisami wewnętrznymi Uczelni, kierownik projektu zobowiązany jest do ich zwrotu w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia stwierdzenia niezgodności. Stwierdzenia niezgodności dokonuje w części merytorycznej Rada naukowa dyscypliny, zaś w części finansowej Dział Spraw Finansowych.
3. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego mogą być wykorzystane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane oraz zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem i kosztorysem realizacji projektu badawczego.
4. Kierownik projektu opisuje dokumenty finansowe podając numer projektu badawczego oraz kategorię kosztów.
5. Wszystkie materiały, środki trwałe, prawa etc. zakupione lub wytworzone ze środków przyznanych na realizację projektu badawczego stanowią własność Uczelni i podlegają ewidencjonowaniu. Zakupione książki wchodzi w skład zasobów Biblioteki Uczelni i podlegają rejestracji.
6. W finansowanej ze środków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego publikacji dopuszcza się możliwość udziału wykonawców projektu spoza Uczelni, jeśli ich

- wkład w publikację jest merytorycznie uzasadniony. Stwierdzenia zasadności dokonuje Rada Naukowa Dyscypliny.
7. Od kosztów bezpośrednich realizacji projektu badawczego, z wyłączeniem kosztów zakupu środków trwałych, mogą być naliczane koszty pośrednie związane z utrzymaniem Uczelni.
 8. Szczegółowe zasady wydatkowania środków pochodzących z subwencji MNiSW na działalność naukową, w tym wysokość narzutu kosztów pośrednich określa Rektor osobnym zarządzeniem.
 9. Środki przeznaczone na wyjazdy konferencyjne, w tym koszty transportu lub zakwaterowania powinny być wykorzystywane zgodnie z zasadami racjonalnego wydatkowania środków publicznych .
 10. Zmiany dokonywane w trakcie wykonywania projektu badawczego a dotyczące części finansowej dokonywane są korektą kosztorysu z pisemnym uzasadnieniem. Korekta musi zostać zatwierdzona przez Radę dyscypliny naukowej a następnie przedłożona do Działu Badań Naukowych i Rozwoju.
 11. Przepisu ust. 10 nie stosuje się, jeżeli zmiany dotyczące części finansowej nie przekraczają 10% kosztorysu projektu. Rada naukowa dyscypliny może określić inny próg dopuszczalnego przesunięcia środków przez kierownika projektu.
 12. Rada naukowa dyscypliny może określić dopuszczalny procentowy udział każdej pozycji kosztorysu w kosztach ogólnych projektu badawczego.

Zasady składania sprawozdań

§ 13

1. Na kierowniku projektu badawczego ciąży obowiązek sprawozdawczy.
2. Kierownik projektu badawczego zobowiązany jest do przedłożenia Radzie naukowej dyscypliny sprawozdania rocznego oraz końcowego (w przypadku projektu dwuletniego) z realizacji projektu badawczego do 31 stycznia roku następującego po roku, na który finansowanie zostało przyznane.
3. W przypadku niewydatkowania środków przyznanych na realizację projektu w roku na który zostały przyznane, jeżeli kierownik projektu będzie chciał je wykorzystać w kolejnym roku, zobowiązany jest do złożenia wniosku o przedłużenie terminu wydatkowania środków do Rady naukowej dyscypliny do 31 stycznia roku następującego po roku na który zostało przyznane finansowanie. W przypadku braku wniosku Rada dyscypliny podejmuje decyzję o przesunięciu środków na inny projekt badawczy.



4. Sprawozdania roczne oraz końcowe składa się Przewodniczącemu Rady naukowej dyscypliny w wersji papierowej opatrzonej podpisem i w wersji elektronicznej w pliku w edytowalnym formacie. Podpis elektroniczny nie jest wymagany.
5. Sprawozdanie z realizacji projektu badawczego podlega ocenie oraz zatwierdzeniu:
 - 1) w części merytorycznej - przez Radę naukową dyscypliny;
 - 2) w części finansowej - przez Dział Spraw Finansowych.W przypadku niezatwierdzenia sprawozdania w części merytorycznej przepis § 4 stosuje się odpowiednio.
6. Przewodniczący Rady naukowej dyscypliny podpisuje sprawozdanie z realizacji projektu.
7. Do podpisania sprawozdania przez Przewodniczącego Rady naukowej dyscypliny konieczne jest uprzednie zatwierdzenie sprawozdania w części merytorycznej oraz finansowej.
8. Na podstawie sprawozdań Przewodniczący Rady naukowej dyscypliny lub wyznaczona przez niego osoba do końca lutego sporządza sprawozdanie Rady naukowej dyscypliny, i przekazuje je do Działu Badań Naukowych i Rozwoju. DBNiR po zweryfikowaniu sprawozdania pod względem formalnym przekazuje je do akceptacji Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Rozwoju.
9. Decyzje Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Rozwoju o akceptacji lub odrzuceniu sprawozdania Rady naukowa dyscypliny, zapadają w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania sprawozdania przez Dział Badań Naukowych i Rozwoju i są ostateczne. Odrzucenie sprawozdania Rady wymaga pisemnego uzasadnienia.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Kierownik projektu badawczego może złożyć rezygnację z realizacji projektu badawczego wyłącznie z ważnych przyczyn usprawiedliwionych wyjątkowymi okolicznościami.
2. Rezygnację z realizacji projektu badawczego składa się Radzie naukowej dyscypliny, która podejmuje decyzję co do przeznaczenia niewykorzystanych środków finansowych. Członek zespołu badawczego składa rezygnację za pośrednictwem kierownika zespołu.
3. Rezygnację składa się na piśmie wraz z uzasadnieniem. Oceny zasadności rezygnacji z realizacji projektu badawczego dokonuje Rada naukowa dyscypliny w drodze uchwały.
4. Rezygnacja z realizacji projektu badawczego nie zwalnia pracownika z obowiązków sprawozdawczych określonych w § 13, ani z obowiązku rozliczenia środków finansowych



otrzymanych na realizację projektu.

5. W przypadku ustania stosunku pracy pracownika realizującego projekt badawczy finansowany ze środków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

§ 15

Pracownik traci prawo do składania wniosków o dofinansowanie projektów badawczych finansowanych ze środków budżetu państwa przeznaczonych na naukę w przypadku:

- 1) nieuzasadnionego zaprzestania realizacji projektu badawczego - przez okres 2 lat od momentu zaprzestania realizacji projektu badawczego,
- 2) niewywiązania się z obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w § 14 - przez okres 2 lat od momentu niewywiązania się z obowiązków sprawozdawczych;
- 3) niezatwierdzenia sprawozdania w części merytorycznej lub finansowej – w ciągu 2 lat od końca roku objętego sprawozdaniem.

§ 16

Do czasu utworzenia Rad naukowych dyscyplin przepisy zadania Rady naukowej dyscypliny określone zarządzeniem wykonuje właściwa wydziałowa komisja ds. badań i rozwoju, a zadania Przewodniczącego Rady przewodniczący właściwej komisji wydziałowej.

§ 18

Traci moc zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 52/2010 z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie trybu ubiegania się przez pracowników Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego o środki na badania naukowe i prace rozwojowe realizowane w ramach działalności statutowej oraz zasad rozdziału i wykorzystania środków finansowych na naukę przyznanych podstawowym jednostkom organizacyjnym uczelni na finansowanie działalności statutowej (z późniejszymi zmianami).

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



1111