



Kraków, dnia

**WNIOSEK O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO LUB JEJ DUPLIKATU**

Imię i nazwisko Pracownika:

Sz. P.

Dr Maciej Kluz

Rektor

Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Wnoszę o (proszę zaznaczyć „X” właściwe):

Wydanie legitymacji	
Duplikat z powodu utraty zagubienia lub zniszczenia	
Duplikat z powodu zmiany danych osobowych	

1. W załączeniu przesyłam kolorowe zdjęcie w formacie JPG o wymiarach w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiająca wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332).
2. W załączeniu przesyłam potwierdzenie przelewu tytułem „legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego” na rachunek bankowy Bank PKO BP S.A. 59 1020 2892 0000 5502 0142 2914.

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

Wypełnia Dział Spraw Osobowych :

Data przyjęcia wniosku:

Data wydania legitymacji:

Data odbioru legitymacji:

.....
(podpis Pracownika Działu Spraw Osobowych)



Kraków dn.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Imię i nazwisko Pracownika:

Oświadczam iż w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia umowy o pracę zawartej z Uniwersytetem Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie zobowiązuję się do zwrotu elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

Wypełnia Dział Spraw Osobowych :

Potwierdzam odbiór elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.

Kraków dn.

.....
(podpis Pracownika Działu Spraw Osobowych)