

Zarządzenie
Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie
nr ZR/28/03/2026

z dnia 28 marca 2026 r.

w sprawie Akademickiego Systemu Wsparcia Studentów

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571), zwanej dalej „PSWiN”, oraz § 11 Statutu Uniwersytetu Andrzej Frycza Modrzewskiego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie wprowadza się Akademicki System Wsparcia Studentów (ASWS).
2. Akademicki System Wsparcia Studentów stanowi element Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia i służy zapewnieniu studentom kompleksowego wsparcia w procesie kształcenia, rozwoju naukowego, społecznego oraz zawodowego.
3. Celem Akademickiego Systemu Wsparcia Studentów jest w szczególności:
 - 1) wspieranie studentów w procesie adaptacji do środowiska akademickiego;
 - 2) tworzenie warunków sprzyjających osiągnięciu efektów uczenia się;
 - 3) wspieranie rozwoju kompetencji naukowych, zawodowych i społecznych studentów;
 - 4) zapewnienie równego dostępu do kształcenia oraz wsparcia dla osób o szczególnych potrzebach;
 - 5) wzmacnianie udziału studentów w życiu akademickim i procesach decyzyjnych;
 - 6) monitorowanie jakości wsparcia oferowanego studentom.
4. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu używa się określenia „kandydat”, „student”, „absolwent” należy przez to rozumieć jako odnoszące się do wszystkich osób, niezależnie od ich płci z uwzględnieniem osób niebinarnych.

Wsparcie informacyjne i adaptacyjne

§ 2

1. Uczelnia zapewnia kompleksowe wsparcie kandydatów w zakresie procesu rekrutacyjnego w ramach bieżącego funkcjonowania **Biura Rekrutacji**.
2. Biuro Rekrutacji udziela kandydatom informacji oraz wsparcia na wszystkich etapach procesu rekrutacyjnego, w szczególności w zakresie:
 - 1) zasad rekrutacji na studia;
 - 2) procedur składania dokumentów rekrutacyjnych;
 - 3) funkcjonowania systemu rekrutacji elektronicznej;
 - 4) terminów i wymogów formalnych związanych z przyjęciem na studia.

3. Wsparcie kandydatów realizowane jest w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie infolinii rekrutacyjnej;
 - 2) udzielanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz formularzy kontaktowych;
 - 3) organizowanie spotkań indywidualnych z kandydatami w siedzibie Uczelni;
4. Biuro Rekrutacji zapewnia wsparcie techniczne kandydatom korzystającym z systemu rekrutacji elektronicznej, w szczególności w zakresie zakładania konta, wypełniania formularzy rekrutacyjnych oraz przesyłania wymaganych dokumentów.
5. W procesie rekrutacji Uczelnia zapewnia szczególne wsparcie osobom wymagającym dodatkowej pomocy, w szczególności:
 - 1) osobom z niepełnosprawnościami;
 - 2) osobom posiadającym ograniczone kompetencje cyfrowe.
6. Wsparcie, o którym mowa w ust. 5, obejmuje w szczególności zapewnienie kandydatom możliwości uzyskania zindywidualizowanej pomocy dostosowanej do ich potrzeb, w tym wsparcia technicznego przy korzystaniu z systemów elektronicznych oraz indywidualnego wsparcia informacyjnego na poszczególnych etapach procesu rekrutacji.

§ 3

1. Uczelnia organizuje wydarzenia informacyjne i promocyjne skierowane do kandydatów na studia, w szczególności Dni Otwarte Uczelni realizowane pod nazwą „Frycz Otwarty”.
2. Celem wydarzeń, o których mowa w ust. 1, jest wspieranie kandydatów w procesie podejmowania decyzji dotyczącej wyboru kierunku studiów oraz uczelni.
3. W ramach wydarzenia „Frycz Otwarty” kandydatom umożliwia się w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z ofertą edukacyjną Uczelni;
 - 2) uzyskanie informacji dotyczących procesu rekrutacji oraz organizacji studiów;
 - 3) poznanie infrastruktury dydaktycznej i zaplecza naukowego Uczelni;
 - 4) udział w spotkaniach informacyjnych, prezentacjach oraz innych działaniach promujących Uczelnię;
 - 5) kontakt z przedstawicielami społeczności akademickiej, w tym pracownikami i studentami.
4. Wydarzenia, o których mowa w ust. 1, służą również prezentacji możliwości rozwoju naukowego, zawodowego i społecznego oferowanych przez Uczelnię.
5. Organizację wydarzeń promujących ofertę edukacyjną Uczelni koordynuje **Dział Marketingu i Promocji**, we współpracy z poszczególnymi Wydziałami.

§ 4

1. Uczelnia realizuje działania adaptacyjne skierowane do nowych studentów, mające na celu ułatwienie rozpoczęcia studiów oraz zapoznanie ich z organizacją kształcenia, zasadami funkcjonowania Uczelni oraz dostępnymi formami wsparcia.
2. Działania adaptacyjne realizowane są w szczególności w ramach programu „Witamy we Fryczu”, którego celem jest wspieranie procesu integracji studentów ze środowiskiem akademickim oraz ułatwienie im odnalezienia się w realiach studiowania.

3. W ramach działań adaptacyjnych Uczelnia zapewnia studentom dostęp do materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania Uczelni, w szczególności w formie:
 - 1) biuletynów informacyjnych dla studentów;
 - 2) materiałów informacyjnych publikowanych w mediach społecznościowych;
 - 3) innych materiałów informacyjnych dostępnych w kanałach komunikacji Uczelni.
4. Uczelnia zapewnia nowym studentom bieżące wsparcie informacyjne, realizowane zarówno w formie stacjonarnej (on-site), jak i zdalnej (online).
5. Za przygotowanie oraz koordynację działań adaptacyjnych odpowiada **Dział Marketingu i Promocji**, działający we współpracy z **Biurem Rekrutacji** oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni.
6. Jednostki, o których mowa w ust. 5, zapewniają studentom możliwość uzyskania bieżącej pomocy informacyjnej oraz wsparcia w zakresie organizacji studiów i korzystania z usług oferowanych przez Uczelnię.

Wsparcie w zakresie cyfrowych kompetencji

§ 5

1. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do nowoczesnych narzędzi cyfrowych wspierających proces kształcenia, komunikacji akademickiej oraz realizacji zadań dydaktycznych.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) udostępnienie studentom uczelnianych kont w środowisku usług cyfrowych Uczelni;
 - 2) dostęp do pakietu narzędzi wspierających pracę indywidualną i zespołową, w szczególności usług Microsoft 365;
 - 3) dostęp do specjalistycznego oprogramowania wykorzystywanego w procesie kształcenia.
3. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie informacyjne i techniczne w zakresie korzystania z udostępnionych narzędzi cyfrowych, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikacji zespołowej, w tym Microsoft Teams, oraz innych kanałów komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w Uczelni.
4. Za proces bieżącego wsparcia w zakresie procesu dydaktycznego realizowanego za pośrednictwem platformy Microsoft Teams odpowiada **Sekcja Wsparcia Dydaktyki Biura Obsługi Studenta** (wsparcie@uafm.edu.pl) we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni.

§ 6

1. Uczelnia prowadzi działania służące rozwijaniu kompetencji cyfrowych i analitycznych studentów.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) organizację szkoleń i warsztatów z zakresu wykorzystania narzędzi informatycznych;
 - 2) szkolenia dotyczące analizy danych oraz wykorzystania specjalistycznego oprogramowania;
 - 3) inicjatywy wspierające rozwój kompetencji cyfrowych niezbędnych w procesie

kształcenia oraz w przyszłej aktywności zawodowej studentów.

3. Szkolenia i warsztaty mogą być realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej.

§ 7

1. Uczelnia dąży do ustawicznego rozwoju kompetencji studentów w zakresie wykorzystywania nowoczesnych technologii, w tym narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, z zachowaniem zasad określonych w obowiązującym w Uczelni Zarządzeniu Rektora dotyczącym wykorzystywania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (SI).
2. Uczelnia wspiera rozwój kompetencji studentów w zakresie odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi SI poprzez szkolenia, warsztaty oraz działania edukacyjne.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności:
 - 1) działania informacyjne dotyczące odpowiedzialnego, etycznego oraz zgodnego z regulacjami Uczelni korzystania z technologii opartych na sztucznej inteligencji;
 - 2) upowszechnianie informacji o możliwościach wykorzystania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w procesie uczenia się, w tym w analizie danych, przygotowywaniu materiałów dydaktycznych oraz pracy projektowej;
 - 3) wskazywanie zasad efektywnego i świadomego korzystania z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w pracy akademickiej;
 - 4) informowanie o ograniczeniach oraz potencjalnych ryzykach związanych z wykorzystywaniem technologii opartych na sztucznej inteligencji;
 - 5) wspieranie rozwoju kompetencji studentów w zakresie krytycznej oceny treści generowanych przez narzędzia sztucznej inteligencji;
 - 6) promowanie dobrych praktyk w zakresie wykorzystywania nowoczesnych technologii w procesie uczenia się i pracy akademickiej.
4. Działania w tym zakresie są realizowane przez **Centrum Doskonałości Dydaktycznej** we współpracy z innymi jednostkami Uczelni odpowiedzialnych za rozwój dydaktyki oraz wsparcie informatyczne.

Wsparcie psychologiczne, dostępnościowe i inkluzywne

§ 7

1. Uczelnia zapewnia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, wsparcie umożliwiające równy dostęp do kształcenia oraz pełny udział w życiu akademickim.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest w szczególności za pośrednictwem **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON)**.
3. **Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami** zapewnia studentom możliwość uzyskania wsparcia w zakresie dostosowania warunków studiowania do ich indywidualnych potrzeb, w szczególności poprzez:
 - 1) udzielanie porad dotyczących przebiegu studiów;
 - 2) podejmowanie działań służących likwidowaniu barier w dostępie do zajęć dydaktycznych oraz zasobów edukacyjnych;
 - 3) zapewnianie dostępu do specjalistycznego sprzętu wspomagającego proces

kształcenia;

- 4) organizowanie wsparcia asystenckiego oraz innych form pomocy wspierających udział studentów w procesie kształcenia.
4. Wsparcie realizowane przez **Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami** jest adresowane do studentów wymagających dostosowania warunków studiowania do ich indywidualnych potrzeb, przy czym zakres i forma wsparcia są ustalane z uwzględnieniem rodzaju zgłoszonych potrzeb, ich udokumentowania, obowiązujących zasad finansowania oraz możliwości organizacyjnych Uczelni.
5. Wsparcie o charakterze specjalistycznym lub zwiększonych nakładach organizacyjnych może być przyznawane na zasadach właściwych dla form pomocy finansowanych ze środków publicznych przeznaczonych na wsparcie osób z niepełnosprawnościami.

§ 8

1. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do wsparcia psychologicznego, mającego na celu wspieranie dobrostanu psychicznego studentów oraz ułatwienie im funkcjonowania w środowisku akademickim.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest w szczególności poprzez możliwość skorzystania z konsultacji z psychologiem dostępnego w określonych dniach na terenie kampusu Uczelni.
3. Konsultacje psychologiczne są dostępne dla studentów w szczególności w sytuacjach związanych z trudnościami adaptacyjnymi, problemami emocjonalnymi, stresem związanym z procesem kształcenia lub innymi wyzwaniami wpływającymi na przebieg studiów.
4. Wsparcie psychologiczne może obejmować w szczególności:
 - 1) konsultacje indywidualne;
 - 2) działania informacyjne dotyczące zdrowia psychicznego;
 - 3) inicjatywy wspierające dobrostan psychiczny studentów oraz ich zdolność do efektywnego uczestnictwa w procesie kształcenia.
5. Informacje dotyczące możliwości skorzystania ze wsparcia psychologicznego są udostępniane studentom za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji Uczelni.
6. Uczelnia podejmuje działania na rzecz tworzenia przyjaznej i dostępnej infrastruktury wspierającej dobrostan psychiczny studentów oraz sprzyjającej efektywnemu uczestnictwu w procesie kształcenia, w tym poprzez przestrzeni przeznaczonych do wyciszenia i regeneracji.

§ 9

1. Uczelnia podejmuje działania na rzecz tworzenia środowiska akademickiego opartego na zasadach równości, wzajemnego szacunku oraz poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej.
2. W ramach działań, o których mowa w ust. 1, Uczelnia wdraża procedury sprzyjające inkluzywności oraz przeciwdziałające wykluczeniu, w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie działań informacyjnych i edukacyjnych promujących postawy

- równościowe i inkluzywne;
- 2) rozwijanie rozwiązań organizacyjnych sprzyjających równemu dostępowi do kształcenia i aktywności akademickiej;
 - 3) wspieranie inicjatyw budujących otwarte i bezpieczne środowisko akademickie.
3. Uczelnia podejmuje również działania mające na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie zjawiskom naruszającym godność członków społeczności akademickiej, w szczególności:
- 1) mobbingowi;
 - 2) przemocy seksualnej;
 - 3) dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, pochodzenie, niepełnosprawność, wyznanie lub światopogląd;
 - 4) przejawom rasizmu oraz innym formom nierównego traktowania.
4. W celu realizacji działań, o których mowa w ust. 1–3, Uczelnia zapewnia możliwość zgłaszania niepożądanych zdarzeń oraz uzyskania wsparcia w ramach funkcjonujących w Uczelni procedur i instytucji wsparcia.

§ 10

1. Uczelnia dokonuje okresowego przeglądu aktów wewnętrznych oraz informacji publikowanych na stronach internetowych pod kątem ich zgodności z wymogami dostępności cyfrowej.
2. Uczelnia podejmuje działania zmierzające do zapewnienia zgodności z wymaganiami standardu WCAG 2.1, w szczególności poprzez stosowanie tego standardu w odniesieniu do nowo tworzonych serwisów i treści oraz sukcesywne dostosowywanie istniejących zasobów w ramach przyjętego planu aktualizacji.
3. Wydarzenia ogólnouczelniane realizowane są z myślą o dostępności pod kątem zapewnienia odpowiedniej infrastruktura oraz zaplecza wspomagającego.
4. Uczelnia dąży do publikowania dokumentów w formatach zapewniających ich dostępność, w szczególności jako pliki PDF (z możliwością odczytu maszynowego) oraz w miarę możliwości równoległe w formacie edytowalnym (np. DOCX), umożliwiającym odczyt przez technologie asystujące.
5. **Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami** podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania szkoleń dla pracowników naukowych i administracyjnych, mających na celu zwiększanie dostępności materiałów dydaktycznych i informacyjnych dla studentów, zgodnie z zasadą racjonalnych usprawnień.

Wsparcie w rozwoju kariery zawodowej

§ 11

1. Uczelnia zapewnia kompleksowe wsparcie studentów w świadomym planowaniu i rozwoju kariery zawodowej oraz w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, realizowane są w szczególności za pośrednictwem **Akademickiego Biura Karier (ABK)**.
3. Akademickie Biuro Karier zapewnia studentom wsparcie w zakresie rozwoju kompetencji zawodowych oraz przygotowania do aktywności na rynku pracy, w szczególności poprzez:

- 1) organizację spotkań studentów z pracodawcami oraz przedstawicielami rynku pracy;
 - 2) działania informacyjne dotyczące możliwości rozwoju zawodowego;
 - 3) organizację szkoleń, warsztatów oraz wydarzeń wspierających rozwój kompetencji zawodowych.
 - 4) współpracę z pracodawcami w zakresie możliwości odbywania przez studentów praktyk, staży oraz podejmowania pracy.
 - 5) inicjowanie działań wspierających przygotowanie studentów do aktywności zawodowej.
4. Uczelnia prowadzi również działania związane z **monitorowaniem losów zawodowych absolwentów**, które służą w szczególności:
- 1) analizie ścieżek kariery absolwentów;
 - 2) identyfikacji potrzeb rynku pracy;
 - 3) doskonaleniu programów studiów oraz oferty edukacyjnej Uczelni.

Wsparcie organizacyjne procesu studiowania

§ 12

1. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie organizacyjne w zakresie przebiegu studiów oraz bieżącego funkcjonowania w środowisku akademickim.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest w szczególności za pośrednictwem **Biura Obsługi Studenta**, które zapewnia kompleksową obsługę administracyjną studentów oraz udziela informacji i pomocy w sprawach związanych z organizacją studiów.
3. Wsparcie organizacyjne obejmuje w szczególności:
 - 1) indywidualną organizację studiów (IOS);
 - 2) indywidualny plan studiów;
 - 3) urlopy studenckie, w tym urlopy zdrowotne lub macierzyńskie;
 - 4) organizację dodatkowych zajęć wspierających proces kształcenia.
4. **Biuro Obsługi Studenta** zapewnia studentom bieżące wsparcie informacyjne i organizacyjne w sprawach związanych z tokiem studiów, w szczególności poprzez udzielanie informacji dotyczących procedur akademickich, terminów oraz zasad funkcjonowania Uczelni.

Wsparcie mobilności międzynarodowej

§ 13

1. Uczelnia wspiera mobilność międzynarodową studentów jako element rozwoju kompetencji akademickich, językowych oraz międzykulturowych, a także jako ważny komponent procesu kształcenia.
2. Uczelnia zachęca studentów do udziału w programach mobilności międzynarodowej oraz wspiera ich w wyborze uczelni partnerskich i przygotowaniu wyjazdu.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1–2, obejmuje w szczególności:
 - 1) udział studentów w programach mobilności studenckiej, w szczególności Erasmus+ oraz innych programach wymiany międzynarodowej;

- 2) działania informacyjne i doradcze dotyczące możliwości wyjazdów zagranicznych, zasad uczestnictwa w programach mobilności oraz wyboru uczelni partnerskich;
 - 3) wsparcie merytoryczne, organizacyjne i administracyjne w procesie przygotowania oraz rozliczania wyjazdów zagranicznych;
 - 4) działania integracyjne dla studentów zagranicznych studiujących w Uczelni, w tym organizację wydarzeń adaptacyjnych, takich jak Orientation Weeks;
 - 5) organizację wydarzeń informacyjnych promujących mobilność międzynarodową oraz ofertę edukacyjną Uczelni, w tym Dni Otwartych.
4. Działania w zakresie mobilności międzynarodowej realizowane są przez właściwe jednostki organizacyjne Uczelni odpowiedzialne za współpracę międzynarodową, we współpracy z innymi jednostkami Uczelni.

Wsparcie dydaktyczne i naukowe

§ 14

1. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do zasobów bibliotecznych wspierających proces kształcenia oraz rozwój naukowy studentów.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest za pośrednictwem **Biblioteki Uczelni**.
3. Biblioteka zapewnia w szczególności:
 - 1) dostęp do księgozbioru tradycyjnego oraz zasobów elektronicznych;
 - 2) możliwość korzystania z cyfrowych baz danych oraz innych zasobów informacyjnych wspierających proces uczenia się i badań naukowych;
 - 3) wsparcie informacyjne i asystę w zakresie korzystania z zasobów cyfrowych i elektronicznych baz danych;
 - 4) stanowiska do pracy dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Studenci mogą zgłaszać propozycje uzupełnienia zasobów bibliotecznych o nowe publikacje lub materiały dydaktyczne wspierające proces kształcenia. Decyzja w tej sprawie uzależniona jest od analizy merytorycznej oraz potrzeb procesu dydaktycznego.

§ 15

1. Uczelnia zapewnia studentom wsparcie dydaktyczne realizowane przez nauczycieli akademickich w ramach prowadzonych zajęć oraz innych form aktywności dydaktycznej.
2. Nauczyciele akademicy wspierają rozwój kompetencji studentów poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, przekazywanie wiedzy oraz wspieranie procesu samodzielnego uczenia się.
3. Obowiązkiem nauczycieli akademickich jest podejmowanie działań sprzyjających podnoszeniu kompetencji studentów, w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych o wysokiej jakości merytorycznej;
 - 2) wspieranie studentów w procesie uczenia się;
 - 3) utrzymywanie bieżącej komunikacji ze studentami również poza zajęciami dydaktycznymi.

§ 16

1. Nauczyciele akademicki zapewniają studentom możliwość korzystania z konsultacji dydaktycznych.
2. Konsultacje służą udzielaniu wyjaśnień dotyczących treści realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych oraz wspieraniu studentów w procesie uczenia się.
3. Konsultacje mogą być prowadzone w szczególności:
 - 1) w formie bezpośrednich spotkań na terenie Uczelni;
 - 2) w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.
4. Informacje dotyczące terminów i form konsultacji są udostępniane studentom w sposób umożliwiający łatwy dostęp do tych informacji.

§ 17

1. Uczelnia dąży do organizowania wykładów otwartych o wysokiej wartości merytorycznej, skierowanych do studentów oraz innych osób zainteresowanych tematyką akademicką.
2. Wykłady otwarte mogą obejmować w szczególności zagadnienia naukowe, społeczne, gospodarcze oraz kulturowe o istotnym znaczeniu dla współczesnego świata.
3. Celem wykładów otwartych jest w szczególności:
 - 1) upowszechnianie wiedzy naukowej;
 - 2) prezentowanie aktualnych zagadnień badawczych i społecznych;
 - 3) rozwijanie zainteresowań naukowych studentów;
 - 4) popularyzacja nauki i zachęcanie do podejmowania studiów.

Wsparcie finansowe

§ 18

1. Uczelnia zapewnia studentom możliwość korzystania z systemu świadczeń materialnych wspierających ich funkcjonowanie w trakcie studiów.
2. System wsparcia materialnego obejmuje w szczególności:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi przyznawane w sytuacjach przejściowo trudnej sytuacji życiowej studenta.
3. Szczegółowe zasady przyznawania, ustalania wysokości oraz wypłaty świadczeń określa Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
4. Obsługę administracyjną systemu świadczeń oraz wsparcie informacyjne dla studentów w tym zakresie zapewnia **Biuro Obsługi Studenta (BOS)**.
5. W procesie przyznawania świadczeń uczestniczą organy wskazane w regulaminie świadczeń, w szczególności komisje stypendialne powoływane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

1. Uczelnia prowadzi działania motywacyjne wspierające rozwój naukowy, społeczny oraz akademicki kandydatów i studentów.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności organizację konkursów oraz inicjatyw promujących osiągnięcia akademickie i aktywność społeczną.
3. W ramach systemu motywacyjnego Uczelnia organizuje w szczególności:
 - 1) konkurs „Złoty Indeks” skierowany do kandydatów na studia;
 - 2) konkurs na najlepszą pracę dyplomową;
 - 3) konkurs „Społecznie Odpowiedzialni” promujący inicjatywy o charakterze społecznym.
4. Celem działań motywacyjnych jest wspieranie rozwoju talentów, promowanie aktywności naukowej i społecznej oraz budowanie zaangażowania studentów w życie akademickie.

§ 20

1. Uczelnia wspiera studentów i absolwentów w dalszym rozwoju edukacyjnym poprzez programy umożliwiające kontynuację kształcenia.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności programy zniżek na kontynuację nauki na kolejnych etapach kształcenia oferowanych przez Uczelnię.
3. Programy te mają na celu wspieranie podnoszenia kwalifikacji oraz rozwój kompetencji studentów i absolwentów w ramach oferty edukacyjnej Uczelni.

Wsparcie aktywności studenckiej

§ 21

1. Uczelnia wspiera rozwój naukowy studentów poprzez działalność kół naukowych funkcjonujących w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
2. Koła naukowe umożliwiają studentom rozwijanie zainteresowań naukowych, prowadzenie działalności badawczej oraz uczestnictwo w projektach naukowych i wydarzeniach akademickich.
3. Uczelnia wspiera działalność kół naukowych w szczególności poprzez tworzenie warunków organizacyjnych do ich funkcjonowania oraz wspieranie inicjatyw naukowych podejmowanych przez studentów.
4. Zasady funkcjonowania studenckich kół naukowych określa Regulamin Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

§ 22

1. Uczelnia prowadzi programy wspierające rozwój naukowy studentów oraz ich aktywność badawczą.
2. Programy te umożliwiają studentom realizację inicjatyw naukowych, udział w projektach badawczych oraz rozwój kompetencji akademickich.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest w szczególności poprzez:
 - 1) Fundusz im. prof. Kapiszewskiego;
 - 2) program „Młodzi na Start”.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania programów określają odrębne regulacje obowiązujące w Uczelni.

§ 23

1. W Uczelni funkcjonuje **Samorząd Studencki**, reprezentujący ogół studentów.
2. Samorząd Studencki wspiera aktywność społeczną, organizacyjną oraz kulturalną studentów, a także reprezentuje interesy studentów wobec władz Uczelni.
3. Samorząd Studencki uczestniczy w życiu akademickim oraz w działaniach związanych z funkcjonowaniem społeczności studenckiej.
4. Zasady działania Samorządu Studenckiego określają odrębne przepisy oraz regulacje obowiązujące w Uczelni.

§ 24

1. Uczelnia wspiera działalność **Studenckiej Poradni Prawnej**, stanowiącej formę aktywności edukacyjnej i społecznej studentów.
2. Działalność poradni umożliwia studentom rozwijanie praktycznych umiejętności zawodowych oraz zdobywanie doświadczenia w zakresie świadczenia pomocy prawnej.
3. Studencka Poradnia Prawna stanowi również element działalności społecznej Uczelni, wspierając osoby potrzebujące pomocy prawnej.
4. Zasady działania Studenckiej Poradni Prawnej określają odrębne przepisy oraz regulacje obowiązujące w Uczelni.

Wsparcie aktywności sportowej

§ 25

1. Uczelnia wspiera aktywność sportową studentów wspólnoty akademickiej poprzez działalność **Studium Wychowania Fizycznego i Sportu** oraz inicjatywy studenckie realizowane w szczególności w ramach **Klubu Uczelnianego Akademicki Związek Sportowy (AZS)**.
2. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz działania promujące kulturę fizyczną, zdrowy styl życia i aktywność ruchową wśród studentów.
3. Działalność AZS stanowi formę dobrowolnej aktywności studentów, umożliwiając rozwój zainteresowań sportowych, udział w sekcjach sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.
4. W ramach działalności, o której mowa w ust. 1, studenci mogą uczestniczyć w zajęciach sportowych, treningach, zawodach oraz wydarzeniach o charakterze uczelnianym i międzyuczelnianym, a także reprezentować Uczelnię we współzawodnictwie sportowym.
5. Uczelnia wspiera organizacyjnie i materialnie działalność sportową prowadzoną zarówno przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, jak i w ramach AZS.

Rzecznik akademicki

§ 26

1. W Uczelni funkcjonuje Rzecznik Akademicki, którego działalność służy wspieraniu

członków społeczności akademickiej w sytuacjach wymagających mediacji lub wyjaśnienia sporów.

2. Rzecznik Akademicki podejmuje działania sprzyjające rozwiązywaniu konfliktów oraz wspieraniu dialogu w środowisku akademickim.
3. Działalność Rzecznika Akademickiego stanowi element systemu wsparcia studentów oraz działań Uczelni na rzecz budowania bezpiecznego i przyjaznego środowiska akademickiego.

Rzecznik Dyscyplinarny do Spraw Studentów

§ 27

1. W Uczelni funkcjonuje **Rzecznik Dyscyplinarny do Spraw Studentów**, który prowadzi działania związane z postępowaniami dyscyplinarnymi wobec studentów.
2. Rzecznik Dyscyplinarny do Spraw Studentów podejmuje czynności wyjaśniające w sprawach dotyczących naruszenia obowiązujących w Uczelni przepisów oraz zasad obowiązujących w społeczności akademickiej.
3. Działalność Rzecznika Dyscyplinarnego realizowana jest zgodnie z przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Uczelni.

Rzecznik Praw Studenta

§ 28

1. W Uczelni funkcjonuje **Rzecznik Praw Studenta**, którego działalność ma na celu wspieranie studentów w zakresie ochrony ich praw oraz interesów w środowisku akademickim.
2. Rzecznik Praw Studenta udziela studentom informacji oraz wsparcia w sprawach dotyczących ich praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz regulacji obowiązujących w Uczelni.
3. Działalność Rzecznika Praw Studenta stanowi element systemu wsparcia studentów oraz działań Uczelni na rzecz zapewnienia poszanowania praw członków społeczności akademickiej.

Odpowiedzialność za realizację systemu

§ 29

1. Za koordynację Akademickiego Systemu Wsparcia Studentów odpowiada Prorektor ds. Kształcenia.
2. W realizację systemu zaangażowane są w szczególności:
 - 1) Akademickie Biuro Karier,
 - 2) Biblioteki Uczelni,
 - 3) Biuro Obsługi Studenta,
 - 4) Biuro Rekrutacji,
 - 5) Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
 - 6) Centrum Doskonałości Dydaktycznej,

- 7) Dział Marketingu i Promocji,
 - 8) Rzecznik Dyscyplinarny do Spraw Studentów,
 - 9) Rzecznik Praw Studenta,
 - 10) Samorząd Studencki,
 - 11) Studencka Poradnia Prawna,
 - 12) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Klub Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego.
3. Poszczególne jednostki organizacyjne realizują działania w zakresie wsparcia studentów zgodnie z zakresem swoich kompetencji.

Monitorowanie skuteczności systemu

§30

1. Funkcjonowanie Akademickiego Systemu Wsparcia Studentów podlega okresowej ocenie w ramach **Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia**.
2. Monitorowanie skuteczności systemu odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) badania ankietowe wśród studentów;
 - 2) analizę danych dotyczących korzystania z form wsparcia;
 - 3) analizę wyników badań losów absolwentów;
 - 4) analizę zgłaszanych potrzeb i problemów studentów.
3. Wyniki monitorowania stanowią podstawę działań doskonalących.

Sprawozdawczość

§31

1. Jednostki realizujące działania w ramach Akademickiego Systemu Wsparcia Studentów przygotowują okresowe sprawozdania ze swojej działalności.
2. Sprawozdania przekazywane są do właściwego Prorektora oraz mogą stanowić element raportów dotyczących jakości kształcenia.

Postanowienia końcowe

§32

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor

dr hab. Radosław Wiśniewski prof. UAFM

