

**Komunikat Prorektor ds. Kształcenia  
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie  
z dnia 1 czerwca 2026 r.  
w sprawie zasad organizacji i przebiegu egzaminów i zaliczeń w sesji letniej roku  
akademickiego 2025/2026**

**§1**

**Forma i organizacja egzaminów i zaliczeń**

1. Egzaminy i zaliczenia w letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2025/2026 organizowane w terminach podstawowym i poprawkowych przeprowadza się w siedzibie Uczelni przy jednoczesnej obecności nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin (dalej: egzaminator) oraz podchodzących do egzaminu studentów. Nie wyklucza to przeprowadzenia egzaminu w formie elektronicznej z wykorzystaniem narzędzi określonych w Zarządzeniu Rektora, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń wymienionych w ust. 1, z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, tylko wtedy, gdy zajęcia z danego przedmiotu były realizowane *on-line* lub w formie hybrydowej.
3. Egzaminy i zaliczenia organizowane przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość.
4. Zobowiązuje się wszystkich egzaminatorów prowadzących egzaminy i zaliczenia z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych Zarządzeniem Rektora nr ZR/21/03/2026 z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w szczególności do wykorzystywania metod i narzędzi zapewniających samodzielność pracy studenta oraz wiarygodność procesu oceny poprzez m.in. uwierzytelnianie tożsamości studenta.

**§2**

**Zasady skanowania testów egzaminacyjnych i zaliczeniowych**

1. Skanowanie testów egzaminacyjnych w celu automatycznego sprawdzenia i wygenerowania listy wyników bez udziału egzaminatora, wykonywane jest przez pracowników Działu Automatyki na polecenie egzaminatora.
2. Egzaminy testowe, które podlegają skanowaniu są przeprowadzane wyłącznie na arkuszach dedykowanych do tego celu.
3. Egzaminator przygotowuje test egzaminacyjny z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) ogólna liczba pytań egzaminacyjnych nie może być większa niż 100;
  - 2) z w/w puli pytań wyodrębnia się pytania na oceny w skali 2-5 (dalej: pula pytań podstawowych) oraz pytanie lub pytania na ocenę celującą (dalej: pula pytań dodatkowych);

- 3) warunkiem uzyskania oceny celującej jest zdobycie odpowiedniej liczby punktów z puli pytań podstawowych oraz zdobycie odpowiedniej ilości punktów z puli pytań dodatkowych;
- 4) klucz odpowiedzi przedkładany przez egzaminatora pracownikom Działu Automatyki, obejmuje wyłącznie odpowiedzi na pytania z puli pytań podstawowych.
4. Zasady spełnienia warunków określonych w ust. 3 pkt.3 określa egzaminator oraz zobowiązany jest do przekazania ich studentom przed egzaminem.
5. Oprogramowanie wykorzystywane przez skaner, umożliwia automatyczne sprawdzenie i wygenerowanie listy wyników bez udziału egzaminatorów wyłącznie dla pytań z puli podstawowych. Po otrzymaniu wyników z Działu Automatyki, egzaminator odbiera prace egzaminacyjne i samodzielnie sprawdza odpowiedzi na pytanie lub pytania na ocenę celującą, udzielone przez studentów podchodzących do egzaminu, którzy zdobyli odpowiednią liczbę punktów z puli pytań podstawowych.
6. Biuro Obsługi Studenta na wniosek nauczyciela skierowany w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym egzaminem przygotowuje dedykowane arkusze.

### §3

#### Zasady kserowania arkuszy egzaminacyjnych i zaliczeniowych

1. Bezpłatne usługi kserograficzne dla egzaminatorów są realizowane Bibliotece Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, budynek C, I piętro.
2. Biuro Obsługi Studenta na wniosek egzaminatora skierowany w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym egzaminem wystawia zlecenie na powielenie testów egzaminacyjnych.
3. Arkusz egzaminacyjny do powielenia oraz numer zlecenia należy przekazać do Biblioteki osobiście lub drogą elektroniczną na adres [ksero@uafm.edu.pl](mailto:ksero@uafm.edu.pl).
4. Szczegółowe zasady bezpłatnego kserowania testów egzaminacyjnych i testów zaliczeniowych określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie nr ZR/03/03/2026 z dnia 6 marca 2026 r.

Prorektor ds. kształcenia  
*Barbara Stoczeńska*  
Prof. dr hab. Barbara Stoczeńska